



План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении «Дом культуры им. С.М. Кирова» Копейского городского округа
(МУ «ДК КИРОВА»)
на 2024 г.

№, п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Организационно-правовые мероприятия			
1	Разработка, актуализация локальных нормативных актов МУ «ДК КИРОВА», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже одного раза в год
3	Рассмотрение в соответствии с действующими локальными нормативными актами обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МУ «ДК КИРОВА»	Директор Юрисконсульт	По мере поступления
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
5	Организация правового просвещения работников МУ «ДК КИРОВА» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания и т.п.)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6	Оказание консультативной помощи работникам МУ «ДК КИРОВА» по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МУ «ДК КИРОВА», не	Директор	По факту выявления

	принимаяющих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
9	Осуществление контроля за оказанием платных услуг и иной приносящей доход деятельности, недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих клубные формирования	Директор, главный бухгалтер	В течение года
10	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов и бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	В течение года
11	Осуществление контроля за использованием имущества МУ «ДК КИРОВА»	Заведующий хозяйством	В течение года
12	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУ «ДК КИРОВА»	Менеджер по персоналу	В течение года, при приеме на работу работников
13	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Менеджер по персоналу	Не позднее 31.03.2024
14	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МУ «ДК КИРОВА», антикоррупционной оговорки	Заместитель директора, Юрисконсульт	В течение года
15	Обеспечение размещения на сайте МУ «ДК КИРОВА» информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора	В течение года, актуализация по мере необходимости
16	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок	Директор	При каждой проверке

	деятельности МУ «ДК КИРОВА» по противодействию коррупции		
17	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По требованию
18	Работа по представлению достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	До 30 апреля 2024
19	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт	Не позднее 29.12.2024
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений.			
1	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора	В течение года
2	Мониторинг и выявление в учреждении случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора	В течение года
3	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при заключении контрактов по закупкам товаров, работ, услуг. Контроль за осуществлением их заключения на конкурентной основе.	Директор, Главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела	В течение года
4	Выявление ситуаций, при которых личные интересы	Главный бухгалтер, специалист по	В течение года

	сотрудника учреждения вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	закупкам, заместитель директора	
5	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Специалист по кадрам	В течение года