


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУ "ДК им. С.М. Кирова"

 Т.Е. Саблина
 "13" октября 2017 г.

План мероприятий
по улучшению качества работы МУ «ДК им. С.М. Кирова»
 и устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2017 году
 на 2018 год.

№	Выявленные недостатки	Виды работ	Срок	Ответственный
Открытость и доступность информации об организации культуры <i>(Наличие общей информации об организации культуры на официальном сайте. Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте. Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации)</i>				
1	Соответствует Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах организаций культуры в сети «Интернет»	Актуализация информации об организации на официальном сайте www.dkirova.ru	Ежемесячно	Администратор
Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения <i>(Комфортность условий пребывания в организации культуры. Наличие дополнительных услуг и доступность их получения. Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств). Удобство графика работы организации культуры. Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.)</i>				
2	Оборудование организации средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ	Установка указателей и вывесок со шрифтом Брайля. Установка дорожного знака «Парковка для инвалидов» Установка мнемосхемы 1 этажа здания.	В течение 2018 г.	Директор МУ ДК Кирова Заместитель директора по общим вопросам
3	Обеспечить доступ в Интернет	Отслеживание работоспособности точек доступа Wi-Fi на территории ДК, согласно договору о сотрудничестве № Р/50673/17-01 от 23 мая 2017 года.	Постоянно	ООО ПКФ «Инсит» Заместитель директора по общим вопросам
4	Необходимость проведения большего количества массовых мероприятий	Количество массовых мероприятий регламентируется Муниципальным заданием для учреждений культуры на 2018 год. Утверждается Приказом		Зав. Досуговым отделом

		Управления культуры Администрации Копейского городского округа		
Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры <i>(Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры. Компетентность персонала организации культуры.)</i>				
5	Улучшение вежливости персонала	Проведение мастер-классов «Сервис и клиентоориентированность»	1 квартал 2018 г. И далее не реже 1 раза в год	Директор учреждения Менеджер по персоналу
Удовлетворенность качеством оказания услуг <i>(Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры. Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет». Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов организации культуры.)</i>				
6	Ремонт / реставрация помещений	ДК Кирова: запланировать перенос теплосчетчика, проведение экспертизы по усилению несущих конструкций здания, запланировать замену полов на сцене. ДК Угольщикова: запланировать ремонт кровли, коридора 2 этажа и туалетных комнат.	В течение 2018 г.	Директор МУ ДК Кирова Заместитель директора по общим вопросам Заведующий хозяйственным отделом
7	Покупка новой аппаратуры (звук, свет, мультимедиа)	Пополнить материально – техническую базу	В течение 2018 г.	Заместитель директора по общим вопросам Заведующий хозяйственным отделом
8	Улучшение финансирования	Направить письмо в Управление культуры КГО с просьбой о выделении дополнительного финансирования на ремонтные работы и развитие материально-технической базы.	В течение 2018 г.	Директор МУ ДК Кирова Заместитель директора по общим вопросам Главный бухгалтер
9	Покупка новой мебели	Запланировать приобретение новой мебели.	В течение 2018 г.	Заместитель директора по общим вопросам Заведующий хозяйственным отделом Главный бухгалтер
10	Обустройство территории	Определить подрядную	В течении	Заместитель

	организации	организацию на оформление проектно-сметной документации на восстановление ограждения дворовой части ДК Кирова.	2018 г.	директора по общим вопросам Заведующий хозяйственным отделом
11	Обустройство раздевалок / примерных комнат	Запланировать изготовление бирок и замену крючков для гардероба. Запланировать ремонт примерной комнаты ДК Кирова.	В течение 2018 г.	Заведующий хозяйственным отделом
12	Улучшение информирования о мероприятиях по всему городу	Актуализация информации о деятельности организации на официальном сайте www.dkirova.ru	Ежедневно	Администраторы
13		Размещение и контроль печатных афиш, согласно плану размещения	Согласно плану работы учреждения	Менеджер по рекламе