

Утвержден
постановлением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 29.01.2013 № 119-п

Устав
муниципального учреждения
«Дом культуры им. С.М. Кирова»
Копейского городского округа
(в новой редакции)

Копейск
2013

1. Общие положения

1. Полное наименование: муниципальное учреждение «Дом культуры им. С.М. Кирова» Копейского городского округа.

Сокращенное наименование: МУ «ДК Кирова».

2. Тип муниципального учреждения «Дом культуры им. С.М. Кирова» Копейского городского округа - бюджетное учреждение.

3. Муниципальное учреждение «Дом культуры им. С.М. Кирова» Копейского городского округа (далее - Учреждение) учреждено на базе Дома культуры им. С.М. Кирова Управлением культуры г. Копейска, зарегистрировано Постановлением главы г Копейска от 30.12.1997 № 665, внесено в единый государственный реестр по городу Копейску за основным государственным № 1027400776941, создано путем изменения типа муниципального учреждения «Дом культуры им. С.М. Кирова» Копейского городского округа.

4. Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Дом культуры Угольщиков» Копейского городского округа.

5. Учреждение является полным правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения «Дом культуры Угольщиков» Копейского городского округа (далее – ДК Угольщиков).

6. ДК Угольщиков является обособленным подразделением, расположенным вне места регистрации юридического лица. ДК Угольщиков не является филиалом и представительством Учреждения с правами юридического лица.

7. Учреждение является некоммерческой организацией–муниципальным учреждением, создано для выполнения работ, оказания услуг обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее – администрация). Учредитель своим постановлением может делегировать отраслевому (функциональному) органу администрации реализацию функций и полномочий Учредителя.

9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее – Собственник).

10. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, настоящим Уставом.

11. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 456625, Челябинская область, г. Копейск, ул. К. Маркса, дом 7.

Местонахождение и почтовый адрес обособленного подразделения ДК Угольщиков: 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Борьбы, дом 14.

12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, вправе иметь штамп, бланки со своим полным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

13. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, открывать представительства на территории Российской Федерации.

17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, Положением «О культурно-досуговой деятельности муниципальных учреждений культуры клубного типа в муниципальном образовании «Копейский городской округ», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

II. Принципы, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

18. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2) гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

3) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа и настоящим Уставом.

20. Учреждение создано в целях:

1) организации досуга и приобщения жителей Копейского муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2) удовлетворения интересов и запросов населения Копейского городского округа в сфере культуры и досуга.

21. Задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения Копейского городского округа в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Копейского городского округа;

3) предоставление услуг социально-культурного просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

22. Деятельность Учреждения строится на основе городских программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы, в соответствии с программами развития культуры, а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

23. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по

интересам различной направленности и других клубных формирований по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов, других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной и культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

7) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

8) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

9) организация кино, видео обслуживания населения;

10) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

11) организация свадебных торжеств, выездных культурно - досуговых мероприятий;

12) прокат сценических костюмов, культивентаря, звуковой аппаратуры;

13) осуществление гастрольной деятельности;

14) поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества;

15) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

24. Муниципальное задание для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, осуществляется Учредителем только при соответствующем изменении муниципального задания.

26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, и в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

28. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

29. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности относящиеся к приносящей доход деятельности:

1) услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культурного инвентаря;

2) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

3) услуги по звукозаписи и видеозаписи;

4) услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

5) услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

6) услуги по распространению билетов;

7) проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и другое;

8) занятия в платных кружках, студиях;

9) показ экспозиций выставок;

10) услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

11) выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- 12) выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества;
- 13) организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
- 14) озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- 15) реализация поделок художественной мастерской;
- 15) предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

30. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

31. Учреждение разрабатывает «Положение об оказании услуг по приносящей доход деятельности» и согласовывает его с Учредителем.

32. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

33. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

34. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

35. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

36. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

37. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидии на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные субсидии;

- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной уставом, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования, взносы физических и юридических лиц;

5) другие источники (поступления), не запрещенные действующим законодательством.

38. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом.

39. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

40. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

41. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

42. Учреждение с согласия Собственника:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) может передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

43. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

44. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

45. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

46. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

47. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

48. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

49. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

50. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

51. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

52. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера в соответствии со штатным расписанием и нормативными локальными актами Учреждения.

53. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

54. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований, расходуются Учреждением самостоятельно, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Организация деятельности Учреждения

55. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, настоящим уставом.

56. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

57. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законодательством;

2) приобретать или брать в аренду недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) устанавливать цены на услуги (работы, продукцию), осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

5) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

6) устанавливать формы оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Копейского городского округа в пределах имеющихся средств на оплату труда.

58. Учреждение обязано:

1) выполнять в полном объеме установленное Учредителем муниципальное задание;

2) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3) предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок

составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

5) представлять управлению по имуществу и земельным отношениям администрации карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

6) заключать договор имущественного страхования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также нарушение иных правил хозяйствования;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивное учреждение Копейского городского округа;

12) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

13) обеспечивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

14) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством.

59. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

60. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах своей компетенции в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами администрации.

V. Управление Учреждением

61. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа и настоящим уставом.

62. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

63. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;
- 3) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;
- 4) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5) осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения

Крупной сделкой признается сделка и несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Челябинской области и Копейского городского округа.

64. К компетенции Собственника относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) принятие решения об отнесении имущества приобретаемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

3) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5) принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

65. Управление (руководство) Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа и настоящим уставом. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

66. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Копейского городского округа, настоящим уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

67. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

68. Директор Учреждения:

1) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

3) обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств;

4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

б) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;

7) утверждает штатное расписание, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам по согласованию с Учредителем;

8) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

9) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

11) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

13) налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) организует аттестацию работников Учреждения;

15) представляет Учредителю и в соответствующие органы отчеты о деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, трудовым договором.

69. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет Учреждения, может в зависимости от объема учетной работы ввести в штат должность бухгалтера, передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту.

70. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

71. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

72. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет средств имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

73. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имуществом и земельным отношениям администрации Копейского городского округа.

74. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

75. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

76. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

77. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.

VII. Внесение изменений и дополнений в устав

78. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него, а также Устав в новой редакции утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

79. Настоящий устав Учреждения вступает в силу после его государственной регистрации.

Заместитель Главы администрации
по социальному развитию

В.Г. Бисеров